

”INDBLIK”



*SMOKA vil være de bedste til det sværeste (inden for farligt affald)...
RUF afholder internt kap. 1.3 kursus for SMOKAs medarbejdere 7/11 2025*



...Derfor skal alle medarbejderne på SMOKA på kap. 1.3 kursus hvert år.

REGNSKAB TREDJE KVARTAL 2025

Vanen tro har aktiviteten i 2. og 3. kvartal oversteget forventningerne. Nettoomsætningen år til dato er 66.775 t.kr. hvilket er 12,7% højere end forventet. Stigningen skyldes en øget omsætning inden for Kommunale ordninger (6.005 t.kr.) og Genbrug (1.716 t.kr.).

Resultatet viser en overdækning på 1.678 t.kr. Dette er 62,1% højere end forventet.

Hvert år er der opstået ekstraordinære indtægter, som har genereret en overdækning:

2020: PFAS

2021: Procesvand og oprydning på byggeplads

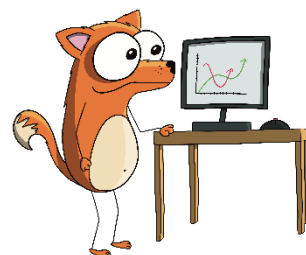
2022: Husstandsindsamlet farligt affald, herunder klargøring og salg af miljøskabe og røde miljøbokse

2023: Stor stigning i håndtering af lattergas

2024: Stor stigning i håndtering af lattergas

2025: klargøring og salg af 22.500 røde miljøbokse til København

Fortsætter denne tendens i 2026? – det må tiden vise...



INVESTERINGER

Pladsudvidelse fase 3:

- Udvidelse af sorteringsrum for husstandsindsamlet farligt affald (røde miljøkasser) – **Afsluttet**
- Fast belægning i telt til sortering af emballeret farligt affald – **Afsluttet**
- Ny belægning uden for sorteringsrum for husstandsindsamlet farligt affald – **Udskudt til 2026**
- Overdækning af på- og aflastningsplads – **Udskudt til 2027**

Nyt telt:

- Materialerne er ankommet og teltet forventes opsat i november 2025

Digitalisering – NAV fase II:

- Løsning er udviklet og testet. Opsætning af printerløsning forventes at blive afsluttet i november.

Udskiftning af Citytrailer:

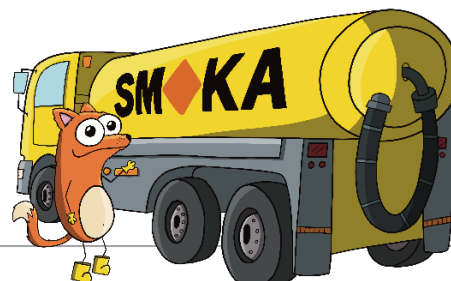
- Det forventes, at en ny citytrailer bliver leveret i 1. halvår af 2026.

Ny El-trækker, Trailer og Ladestander:

- Det forventes, at en ny el-trækker, trailer og ladestander bliver leveret i 2. halvår af 2026. Der afholdes et udbud i samarbejde med ARC.

Udskiftning af Slamsuger:

- Likviditeten 2026 viser, at der p.t. ikke er råd til at selvfinansiere investering i ny slamsuger til beredskabs- og driftsopgaver. Vi afventer årsresultatet, for at se om det er realistisk at SMOKA kan selvfinansiere investeringen.



ISO Re-Certificering

Overvågningsaudit 21. til 23. oktober 2025. Der blev givet 14 afvigelser:

1. Risici og muligheder ses ikke håndteret i tilstrækkeligt omfang.
2. Dokumenteret information skal styres og arkiveres.
3. Krav om årlig arbejdsmiljødrøftelse ikke efterlevet.
4. Krav til indretning af lade station ikke efterlevet.
5. Olietanke ikke registreret i BBR.
6. Eftersyn af surringsbånd ikke efterlevet.
7. Manglende instruktion i udskiftning af filtre i åndedrætsværn.
8. Manglende friholdelse af flugtveje og brandslukningsudstyr.
9. Ledelsens evaluering efterlever ikke krav for alle tre standarder.
10. Konklusioner i intern audit ikke registreret i afvigelsessystemet.
11. Kvalitetspolitikken indeholder ikke alle anvendelige krav.
12. Klimaændringer ses ikke implementeret i KMA-systemet.
13. Ved røde kasser sås Hygienic freshness med gammelt faremærke.
14. Der er ikke fulgt tilstrækkeligt op på kvalitetsmål.



Det er bekymrende med 14 (trods alt små) afvigelser.
Det vurderes ikke, at der er nogen af de 14 afvigelser, som bliver vanskelige for os at rette op på.

PERSONALE

Byd vores nye chaufførkollega velkommen. Janus skal køre 50% for indsamlingen i København, og 50% for SMOKAs øvrige ordninger.



SYGDOMSSTATISTIK

SMOKA har haft en stor stigning i sygefravær (fra 8,8 sygedage sidste år til 17,5 sygedage i perioden fra 1/10 2024 til 30/9 2025). Stigningen i sygefraværet skyldes især langtidssyge kollegaer. Tages langtidssyge kollegaer ud af statistikken er sygefraværet på 6,1 dag.

Lederne i de enkelte afdelinger i SMOKA er ansvarlige for at monitorere og følge op på eventuelt sygefravær efter proceduren i ARC's personalehåndbog.

Lad os **alle** gøre en ekstra indsats for at passe godt på hinanden, og sikre et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø.

Arbejdsmiljøorganisationen har til hensigt at:

- Trivslen fortsat skal være høj og at arbejdsglæde er en prioritet
- SMOKA skal være en attraktiv arbejdsplads
- Medarbejderne skal være trygge ved kollegaer og ledelsen
- Der tales i en ordentlig tone og respektfuldt til alle
- Kollegaer, kunder og samarbejdspartnere behandles med værdighed og respekt
- Information og kommunikation er tilgængeligt
- Ingen krænkende adfærd tolereres

På SMOKA skal alle tage del i at løse den fælles samfundsopgave vi løser. Har man hænderne fri, kan og bør man tilbyde sin hjælp, så arbejdsbyrden ikke bliver unødigt stor hos ens kollegaer.

Tilbyder man sin hjælp til kollegaer, er man med til at skabe et godt kollegialt sammenhold, og et godt kollegialt sammenhold skaber overskud og plads til fleksibilitet og udvikling, som alle på SMOKA kan drage nytte af. HUSK:

POSITIV INDSTILLING SMITTER
JA TAK 😊😊

DÅRLIG KARMA SMITTER
NEJ TAK 😞😞

- Arbejdsmiljøorganisationen, marts 2025

TILLIDSREPRÆSENTANT & ARBEJDSMILJØORGANISATION

Fredag den 7. november 2025 blev der afholdt valg til Tillidsrepræsentant og til Arbejdsmiljørepræsentanter:

Tillidsmand:

- Frank Nørgaard

Arbejdsmiljørepræsentanter:

- Kontor: Bjarke Folke Jessen
- Drift: Mikkel Andersen
- Transport: Abdulaziz Abdullahi



NY ORGANISERING I ARC

ARC ændrer organiseringen fra 1. januar 2026. Der kan læses om ændringerne på intranettet. Økonomichef Jacob Velling overtager det daglige ansvar for SMOKA, og indtræder i Driftsudvalget i stedet for Jacob Simonsen efter nytår.

ROS TIL SMOKA

Formanden for SMOKAs Driftsudvalg Lars Helstrup Jensen udtrykte på Driftsudvalgmødet den 7. november 2025 stor tilfredshed med medarbejdernes arbejdsindsats 😊

