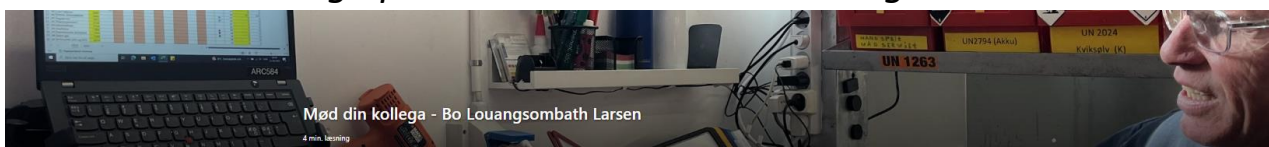


”INDBLIK”

SMOKA på DRTV:



Mød din Kollega på ARC SharePoint: Bo Louangsombath Larsen:



ARC er en virksomhed, der vokser. De seneste år er vi gået fra 200 medarbejdere til godt over 800. Men hvad laver alle dine og mine kolleger, og hvem er de? Det forsøger vi at finde ud af, når vi tager rundt i alle afdelinger af virksomheden for at møde din kollega.

Driftssupporter Bo Louangsombath Larsen tager smilende imod mig omringet af de røde kasser til farligt affald. Jeg er cyklet ud på Præstestenen til SMOKA og tilbringer nogle spændende og informative timer sammen med Bo, der har været direktør i eget firma, arbejder som tekniker på Bakken om sommeren og nyder at hygge sig med sin familie, også selvom de er ishockey-fans. Og som allerede som 61-årig bliver udfordret.

Næsten inden jeg når at give Bo hånden, er han i gang med at fortælle, og jeg skynder mig at tænde optageren, så jeg ikke mister alt for mange guldgruber fra starten.



Vi bliver hørt.

Kontakt

-  Marjan Høydal
Kommunikations- og læringskonsulent
-  Bo Louangsombath Larsen
Driftssupporter, SMOKA

Mød-din-kollega-Bo-på-SMOKA



Fakta

Hvem? Bo Louangsombath Larsen

Hvad? Driftssupporter i SMOKA

Hvor? Har arbejdet hos ARC i 15 år

Livret: Gule ærter – min mor lavede nogle fantastiske gule ærter, og mine børn siger ”ÆD, far”. Det glider de ikke at spise.

Der må gerne ske noget hele tiden.

FØRSTE HALVÅR 2025

Nettoomsætningen er i første halvår 2 mio. kr. højere end budgettet. Alligevel bliver resultatet kun 1.000 kr. højere end budgettet. Det skyldes, at:

- Eksterne omkostninger (behandlingsomkostninger og eksterne vognmænd) er højere end budgettet.
- Personaleomkostninger er højere end budgettet.

De højere behandlingsomkostninger giver anledning til at revurdere SMOKAs priser

INVESTERINGER

Er det nødvendigt, at SMOKA investerer i en ny slamsuger?



SMOKAs slamsuger er 25 år gammel, og dyr i reparationer. Men en ny slamsuger er dyr...!

Driftsudvalget vil gerne vide om der er en god "businesscase" i at investere i en ny slamsuger. Det er ledelsens opgave at finde ud af til næste Driftsudvalgsmøde i november 2025.

APV

Arbejdspladsvurdering foretages for hvert team hvert 3. år. Handlingsplanen bliver gennemgået og revideret hvert år. Der er observationer fra hvert team som kræver handling:

Administration:

- Arbejdspres: Medarbejdere har selv indflydelse på at få løst arbejdspress ved at bruge 1:1 møder som et værktøj.
- Rengøring: På trods af flere statusmøder med ønsker om en højere kvalitet formåede rengøringsfirmaet ikke at levere den aftalte ydelse. Derfor er der brug for en bedre og mere stabil rengøring.

Transport:

- Køretøjer, El-hunde og Palleløftere: På alle el-hunde er der blevet monteret de mest velegnede hjul til sikker og forsvarlig kørsel i både tør- og regnvej.
- Samarbejde mellem kollegaer: Hjælp skal prioriteres mellem teams, så egne chauffører hurtigst muligt kan komme afsted om morgenen



Driften:

- Sikre forhold i driftsområdet samt skub og træk: Fortsat dårlig belægning flere steder i driftsområde og i særdeleshed foran bygning 110. Dette er medtaget i Pladsudvikling fase 3, men udbedring er endnu ikke påbegyndt.
- Bade- og toiletfaciliteter: Dårligt lugt fra afløb på toilet og i omklædning er stadig et problem.
- Arbejdspres: Opgaven med at hjælpe kunder og tilbyde hjælp til sine kollegaer er et vedvarende fokusområde for at afhjælpe unødigt arbejdspres.
- Kollegialt sammenhold: Driften er siden APV'en blevet delt i fire teams. Forud for denne opdeling, afholdtes møder mellem leder og medarbejdere for at sætte rammerne til et godt samarbejde.
- Retfærdig fordeling af arbejdsopgaver: Som følge af opdelingen i de tre teams er arbejdsopgaver kortlagt og tildelt de enkelte teams, så der ikke hersker tvivl om ansvar.



Opsummering på APV:

Generelt er der stor fokus på at opretholde et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø på SMOKA. Samarbejdsudvalget mødes fast tre gange årligt, hvor arbejdsmiljøet på SMOKA er et gennemgående tema.

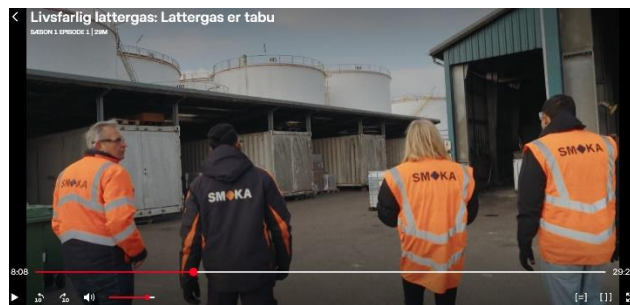
Der bliver løbende indkøbt arbejdsredskaber, som skal forebygge arbejdsskader og forbedre det fysiske arbejdsmiljø.

Bygninger og arbejdsområder bliver løbende vedligeholdt.

I ledelsen er der fokus på at skabe rammer for medarbejderne som sikrer medbestemmelse og indflydelse på eget arbejdsmiljø, samtidig med at der fokuseres på effektivitet og god service til brugerne af SMOKA.

SMOKA PÅ DR: LIVSFARLIG LATTERGAS - LATTERGAS ER TABU

Der blev sat fokus på misbrug af lattergas i DR-programmet "Livsfarlig Lattergas" den 1. juli 2025. SMOKA var en del af programmet fordi vi modtager de lattergasflasker som bliver indsamlet som farligt affald.



Efterfølgende var SMOKA igen på DR Nyhederne, hvor Jacob Simonsen viste lageret af lattergasflaskerne frem.

MØD DIN KOLLEGA – BO LOUANGSOMBATH LARSEN

..."Bo fortæller, at de har været med til at indrettet deres nye værksted med ny vaskemaskine og nye emhætter og vægt i gulvet. For ham er det af stor betydning, at medarbejderne bliver inddraget, når der skal ændres eller bygges om.

Gode fysiske rammer gør ens arbejdsdag bedre, og det gør de sociale rammer også. Her har Bo været fortalere for at få ansat nogle kvinder. Grunden til det er, at der på arbejdspladser med kun mænd godt nogle gange kan opstå en lidt hård tone mellem kollegerne.

Hvis der er kvindfolk mellem, så bliver man nødt til at tale lidt pænt. Jeg har tidligere siddet som arbejdsleder, og det giver en meget bedre balance, når der på alle arbejdspladser arbejder både mænd og kvinder. Og hvis vil vi fremme ligestillingen, så er det vejen frem..."



IGANGVÆRENDE PROJEKTER

13/32: Strategi med pladsudvikling og investeringsplan

- Pladsudvikling fase 3 (pågår)

	DU-47 Budget (t.kr.)	Realiseret (t.kr.)
Udvidelse af bygning for husstandsindsamlet farligt affald (afsluttet)	900	868
Fast tæt belægning i telt til sortering af emballeret farligt affald (afsluttet)	600	135
Belægning uden for bygning for husstandsindsamlet farligt affald (afventer)	600	
Overdækning af område for på- og aflæsning af lastbiler (afventer)	500	
Samlet	2.600	1.003

27/34: Tablet og Scanner løsning til transport og modtagelse

- Er færdigudviklet og under implementering (tests pågår).

30/39: Direkte Kontering

- Sat i bero (evt. genoptage projektet i forbindelse med eventuelt selskabsgørelse)
- Ønske om mere gennemsigtighed (mere simpelt/gennemskueligt system)

32/43: Øge genanvendelse og genbrug (afsluttet)

- Flere kommuner ønsker, at der gøres mere for at skabe en bæredygtig afskaffelse af farligt affald. Derfor er der iværksat en række interne projekter:
 - ✓ Genanvendelse af keramik
 - ✓ Genanvendelse af øl-fustager
 - ✓ Genanvendelse af trykflasker (lattergas)
 - ✓ Opsamling og anvendelse af regnvand internt i SMOKA



36/47: Implementering af strategi (proces redigeret efter DU-44)

Beskrivelse	Team	2024				2025		2026	
		Q1	Q2	Q3	Q4	H1	H2	H1	H2
- Udarbejde materiale om vores værditilbud og ordninger. - Markedsføre os selv mere aktivt til virksomhederne samt snakke med kommunerne om vores værditilbud ('roadshow'). - Opdatere/udvikle ny hjemmeside, således at SMOKA's værditilbud, ydelser og værdiskabelse fremgår klart og tydeligt.	Lars, Thim og Nicki								
- Undersøge hvilke forskellige modeller, der er relevante at selskabsføre SMOKA efter. Herunder fordele og ulemper. Når den rette model er identificeret præsenteres indstilling og beslutningsgrundlag for ejerne med henblik på eksekvering. - Undersøge og forberede os på, hvad den nye fremtidige regulering kommer til at betyde for os, og lave en plan for, hvad vi konkret skal.	Lars								
- Vurdere effektiviseringspotentialer i at mindske manuelt papirarbejde både ift. registrering, dokumentering og fakturering. Den nuværende dataplatform skal udvides med flere datapunkter (sporsdata, genanvendelsesprocenter mm.) og et brugervenligt visualiseringsdashboard. - Implementer tablets og registreringssystem, der hænger sammen med økonomisystemet.	Lars, Bjarke og ekstern udvikler								
- Analyse af automatiseringspotentialer, herunder gennemgang af alle de nuværende arbejdsprocesser, som evt. kunne effektiviseres. - Tage endelig beslutning omkring investering af vaskemaskine til de røde kasser. Hvis investeringen har en positiv NPV skal investeringen foretages og implementeres. - Tage endelig beslutning om investering i maskine til håndtering af lattergasflasker. Hvis investeringen har en positiv NPV skal investeringen foretages og implementeres.	Lars og eksterne lean konsulenter								
- Udvikle en datadrevet prismodel, som sikrer omkostningsægte priser. Dette skal ske i forbindelse med implementering af nyt økonomisystem, som SMOKA kan bruge til at træffe datadrevne beslutninger ud fra. - Optimere den nuværende udbudstilgang med henblik på at reducere omkostningerne, da SMOKA i dag betaler for høj en pris for afsætning som resultat af offentlige udbud.	Lars								
Udarbejde udviklingsplaner for medarbejdere med henblik på at skabe den bedste arbejdsplads for de dygtigste mennesker inden for farligt affald.	Lars, Nicki og Thim								
Udarbejde strategi for, hvordan SMOKA udvikler sig til et videnscenter inden for miljørigtig håndtering af farligt affald.	Lars og Thim								

Fokusområde 1: Udvikle en stærk og synlig Identitet Status: 25%

1. Skabe en stærk og synlig identitet

1) Udarbejde materiale om værditilbud og ordninger:

- ✓ SMOKA har udarbejdet foldere med værditilbud og ordninger

2) Aktiv markedsføring til virksomhederne samt åben kommunikation med kommunerne om værditilbud ('roadshow').

- ✓ Præsentation ved VF temamøder for "Erhverv" og "Kommunale" grupper
- Kommunebesøg planlagt til forår 2026

3) Opdatere/udvikle ny hjemmeside, så værditilbud, ydelser og værdiskabelse fremgår klart og tydeligt

- Endnu ikke iværksat

2. Forberedelse til en ny fremtid for affaldssektoren generelt (afventer ARC & VF)

1) Undersøge relevansen af en selskabsgørelse af SMOKA. Når den rette model er identificeret, præsenteres indstilling og beslutningsgrundlag for ejerne med henblik på eksekvering

- Endnu ikke iværksat

2) Undersøge og forberede fremtidig regulering

- Endnu ikke iværksat

3) Udarbejde en plan for, hvad der konkret kræves for at implementere en selskabsgørelse

- Endnu ikke iværksat

Fokusområde 2: Udvikle en lean forretningsmodel Status: 70%

3. Digitaliseringsprojekt

1) Vurdere effektiviseringspotentialer i at mindske manuelt papirarbejde i forhold til registrering, dokumentering og fakturering.

- ✓ Er færdigudviklet og under implementering Nuværende dataplatform skal udvides med flere datapunkter (spøringsdata, genanvendelsesprocenter mm.) og et brugervenligt "visualiserings-dashboard"
- Løbende forbedringer på nuværende dataplatform.

4. Automatiseringsprojekt

1) Analyse af automatiseringspotentialer, herunder gennemgang af alle de nuværende arbejdsprocesser, som kan effektiviseres

- Automatiseret vask af miljøbokse er iværksat
- 80% færdig med nyt sorteringskoncept til vores ejers genbrugspladser samt APP løsning til genbrugsvejledere. Færdig til i ibrugtagning til nytår

5. Prismodel og udbudspraksis

1) Udvikle en datadreven prismodel, som sikrer omkostningsægte priser. Dette skal ske i forbindelse med implementering af nyt økonomisystem, som kan bruges til at træffe datadrevne beslutninger ud fra

- Endnu ikke iværksat

2) Optimere den nuværende udbudstilgang med henblik på at reducere omkostningerne

- Der optimeres på udbudstilgang.
- ✓ Løbende revidering af kontrakter
- ✓ Afsætter ressourcer til udarbejdelse af kravspecifikation

Fokusområde 3: Skal være de bedste til det sværeste Status: 75%

6. Medarbejderudviklingsprojekt

1) Udarbejde udviklingsplaner for medarbejdere med henblik på at skabe den bedste arbejdsplads for de dygtigste mennesker inden for farligt affald.

- Del af årligt MUS

7. Udvikle SMOKA som videnscenter

1) Udarbejde strategi for, hvordan SMOKA udvikler sig til et videnscenter inden for miljørigtig håndtering af farligt affald

- ✓ Afholdt "lederdag" i SMOKA med "brainstorm"
- ✓ Afholdt seminar for FASID (Forening af Sikkerhedsrådgivere i Danmark)
- ✓ Team – Planner med prioriterede aktiviteter

ALFA SPECIALAFFALD

SMOKA har overtaget ledelsen af Alfa Specialaffald på ukendt tid, mens det undersøges hvordan Alfa Specialaffald skal organiseres fremover, og om et tæt samarbejde/sammenlægning med SMOKA er muligt.



ROS TIL SMOKA

Formanden for SMOKAs Driftsudvalg udtrykte på Driftsudvalgs mødet den 5. september 2025 stor tilfredshed med SMOKAs resultater og medarbejdernes arbejdsindsats 😊

