

”INDBLIK”



*Den 24. juli 2024 blev de nye ladestandere på SMOKA testet med 150 Amp. belastning.
Det virker fint og nu afventer vi de første el-lastbiler som forventes i oktober 2024.*

**STORE UDVIDELSER
&
RE-STRUKTURERING**

INDSAMLING AF FARLIGT AFFALD I KØBENHAVN

Velkommen til alle de nye medarbejdere på SMOKA 😊

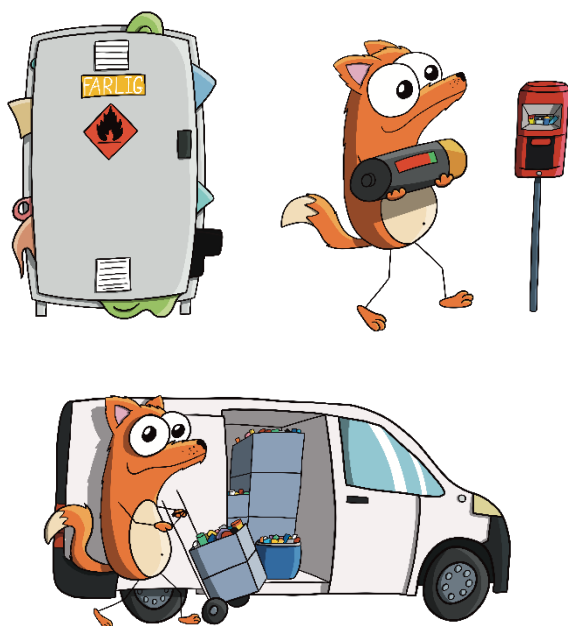
Den 1. maj 2023 overtog SMOKA indsamling af farligt affald i København. Der er oprettet en selvstændig afdeling som kaldes: "KK Farligt Affald og Batterier". Nicki er leder af afdelingen og fire medarbejdere fra Verdis er fulgt med over i den nye afdeling. Derudover er der ansat fire nye medarbejdere og sammen med SMOKAs to batteri indsamlere og en administrativ medarbejder er afdelingen nu på i alt 11 medarbejdere + én leder.



Det er en spændende og krævende opgave som kræver dygtige medarbejdere. I alt slags vejr skal affaldet sorteres på bilerne ude på gaderne, i modsætning til alt andet husstandsindsamlet farligt affald som transporteres "hjem" til SMOKA for at blive sorteret. Det giver store udfordringer med arbejdsmiljø og lovmæssig 0-fejls arbejde. Ulovlig ADR-transport af farligt affald kan blive dyrt for såvel medarbejder som for SMOKA!

Ideelt set vil SMOKA helst sortere affaldet på vores modtagestation og have fleksibilitet med hensyn til allokering af medarbejderressourcer og biler, men vi løser naturligvis opgaverne som vores ejere ønsker det.

Pladsen i bygning 110 er for lille til KK Farligt Affald og Batterier og derfor flyttes afdelingen til bygning 20, hvor vi er i fuld gang med at gøre klar:



STRATEGI 2024-2026

I Strategi 2024-2026 er der identificeret tre fokusområder med tilhørende syv strategiske initiativer med 13 konkrete aktiviteter (Strategi side 23). For at allokere tilstrækkelige ressourcer til at kunne implementere Strategien, er det blevet besluttet at omstrukturere SMOKA, og udvide med en Rådgivnings- Udviklings- og Formidlings- afdeling (DU-47). Herudover er indsamlingen i København separeret i egen afdeling. SMOKA-organisationen ses nedenfor:



Fokusområde 1: Udvikle en stærk og synlig identitet

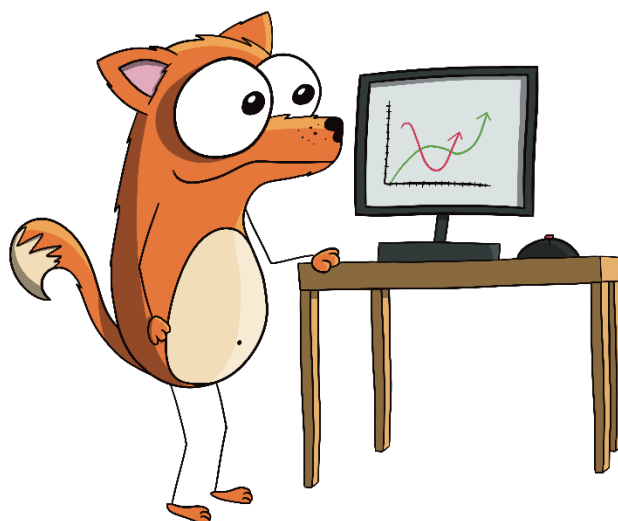
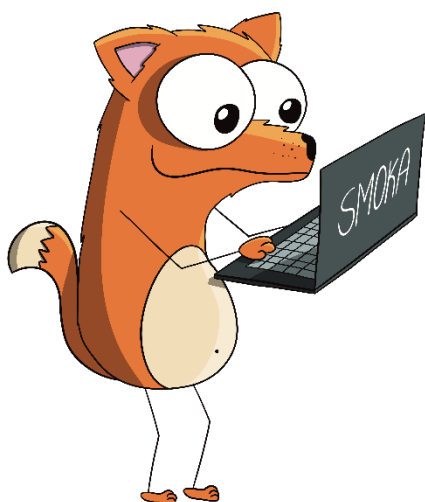
1. Skabe en stærk og synlig identitet
 - 1) Udarbejde materiale om værditilbud og ordninger:
 - ✓ SMOKA har udarbejdet foldere med værditilbud og ordninger
 - 2) Aktiv markedsføring til virksomhederne samt åben kommunikation med kommunerne om værditilbud ('roadshow').
 - ✓ Præsentation ved VF temamøder for "Erhverv" og "Kommunale" grupper
 - Kommunebesøg planlagt til efterår 2024-2025-2026
 - 3) Opdatere/udvikle ny hjemmeside, så værditilbud, ydelser og værdiskabelse fremgår klart og tydeligt
 - Endnu ikke iværksat
2. Forberedelse til en ny fremtid for affaldssektoren generelt
 - 1) Undersøge relevansen af en selskabsgørelse af SMOKA. Når den rette model er identificeret, præsenteres indstilling og beslutningsgrundlag for ejerne med henblik på eksekvering
 - Endnu ikke iværksat
 - 2) Undersøge og forberede fremtidig regulering
 - Endnu ikke iværksat
 - 3) Udarbejde en plan for, hvad der konkret kræves for at implementere en selskabsgørelse
 - Endnu ikke iværksat

Fokusområde 2: Udvikle en lean forretningsmodel

3. Digitaliseringsprojekt
 - 1) Vurdere effektiviseringspotentialet i at mindske manuelt papirarbejde i forhold til registrering, dokumentering og fakturering.
 - ✚ Test iværksat. Planlagt til implementering i september 2024
 - 2) Nuværende dataplatform skal udvides med flere datapunkter (sporingsdata, genanvendelsesprocenter mm.) og et brugervenligt "visualiserings-dashboard"
 - ✚ Løbende forbedringer på nuværende dataplatform.
4. Automatiseringsprojekt
 - 1) Analyse af automatiseringspotentialet, herunder gennemgang af alle de nuværende arbejdsprocesser, som kan effektiviseres
 - ✚ Automatiseret vask af miljøbokse er iværksat
5. Prismodel og udbudspraksis
 - 1) Udvikle en datadreven prismodel, som sikrer omkostningsægte priser. Dette skal ske i forbindelse med implementering af nyt økonomisystem, som kan bruges til at træffe datadrevne beslutninger ud fra
 - Endnu ikke iværksat
 - 2) Optimere den nuværende udbudstilgang med henblik på at reducere omkostningerne
 - ✚ Der optimeres på udbudstilgang.
 - ❖ Løbende revidering af kontrakter
 - ❖ Afsætter ressourcer til udarbejdelse af kravspecifikation

Fokusområde 3: Skal være de bedste til det sværeste

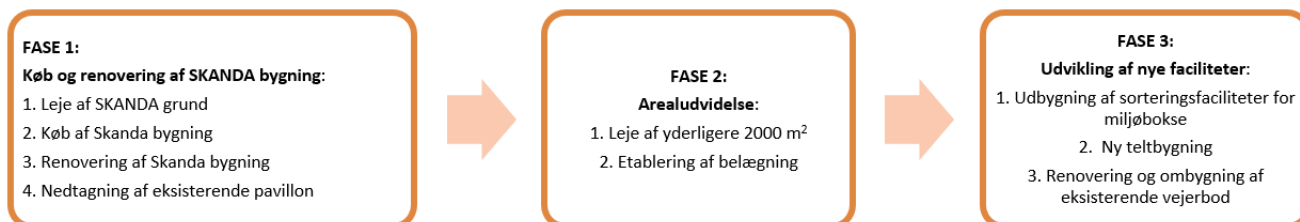
6. Medarbejderudviklingsprojekt
 - 1) Udarbejde udviklingsplaner for medarbejdere med henblik på at skabe den bedste arbejdsplads for de dygtigste mennesker inden for farligt affald
 - Endnu ikke iværksat
7. Udvikle SMOKA som videnscenter
 - 1) Udarbejde strategi for, hvordan SMOKA udvikler sig til et videnscenter inden for miljørigtig håndtering af farligt affald
 - ✓ Afholdt "lederdag" i SMOKA med "brainstorm"
 - ✚ Team – Planner med prioriterede aktiviteter



PLADSUDVIKLING FASE 1+2+3

NIRAS lavede i 2020 en rapport for SMOKA vedrørende behovet for pladsudvikling. Analysen viste, at SMOKA havde pladsproblemer og at SMOKA ikke ville kunne løfte de forventede kommende aktiviteter medmindre de fysiske forhold blev udvidet.

På Driftsudvalgmøde nr. 37 den 19. august 2021 blev det vedtaget at iværksætte et projekt omkring pladsudvidelse, men samtidig også at opdele pladsudviklingen i tre selvstændige faser:

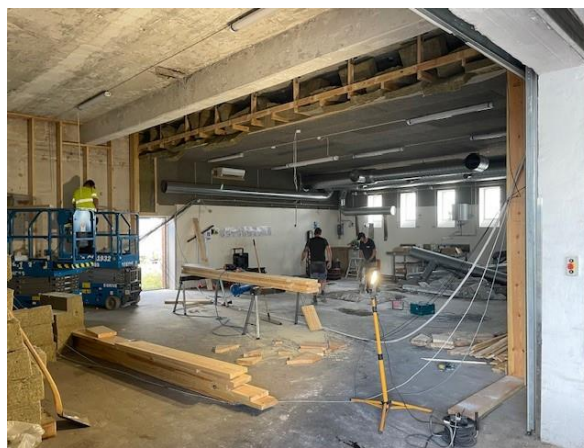


Vi (SMOKA) har nu afsluttet fase 1+2 og er i fuld gang med fase 3.

Fase 1 blev afsluttet ultimo 2022 og administrationen flyttede ind i "SKANDA" bygningen omkring årsskiftet. Der var indvielse den 27. januar 2023:



Fase 2 blev afsluttet i sommeren 2024 og brandfarligt affald er flyttet ud af bygning 110 og ind i teltet samt den nye grund "Firkanten", hvilket giver plads til at udvide rummet for sortering af husstandsindsamlet farligt affald.



Fase 3 er fuld gang med at blive implementeret og Driftsudvalget har godkendt indkøb og opsætning af et ekstra telt til opbevaring af emballage.

INVESTERINGER

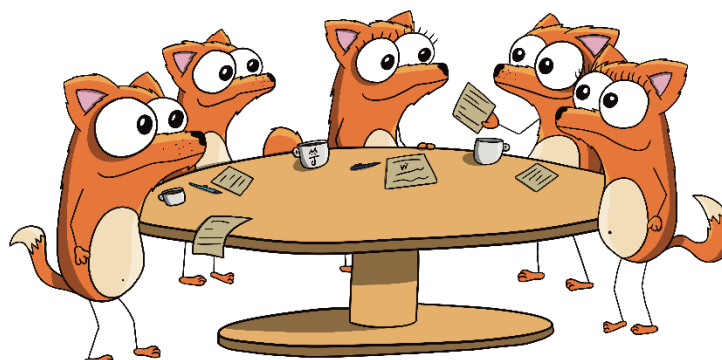
Ud over et nyt telt til opbevaring har Driftsudvalget godkendt at en af SMOKAs citytrailere bliver udskiftet. Traileren er 11 år gammel, og har gennemtæringer i metallet på siderne. Det er ikke lykkedes for SMOKA at finde et værksted, som vil give en pris på at renovere traileren, og det er derfor nødvendigt med en udskiftning.



"AVIS-bilen" anvendes til boligselskaber og nedpakninger for virksomheder. "AVIS-bilen" har ikke fast monteret verificeret vægt. I stedet benyttes en ikke-verificeret palleløfter-vægt. Denne løsning er besværlig og tidskrævende. Derfor har Driftsudvalget godkendt at SMOKA indkøber og installerer ny vægt på "AVIS-bilen".



Det er meget tilfredsstillende, at der er et Driftsudvalg som er ambitiøse og som vil støtte op omkring en positiv udvikling for SMOKA.



NYE KONTRAKTER

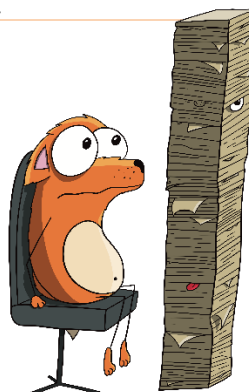
Siden sidste nyhedsbrev "Indblik" er der indgået følgende kontrakter:

Kontrakt:	Indkøb af 2 stk. gulvvægte
Leverandør	Scanvægt systems A/S
Sagsnummer:	23/507
Pris:	Engangsbeløb: 150 t. kr.
Tidsplan:	Opstart i maj 2024, udløb i juli 2024
Andet:	Pladsudvikling fase 3. Gulvvægte leveres og verificeres på stedet

Kontrakt:	Entreprise på belægning- og rørføring i teltet på pladsen
Leverandør	Brolægning Sjælland ApS
Sagsnummer:	23/507
Pris:	Estimeret beløb: 200 t. kr.
Tidsplan:	Opstart i juni 2024, udløb i juli 2024
Andet:	Pladsudvikling fase 3. Etablering af ny belægning og rørføring vil blive udført som tæt belægning i teltet

Kontrakt:	Entreprise på renovering af bygning 100
Leverandør	NTEK ApS
Sagsnummer:	19/165
Pris:	Estimeret beløb: 750 t. kr.
Tidsplan:	Opstart i september 2024, udløb i december 2024
Andet:	Pladsudvikling fase 3. Entreprisen inkluderer ny belægning, rørføring til rengøringsudstyr samt renovering af bygning 110

Kontrakt:	Leverandør til transport og håndtering af plastfustager
Leverandør	Remondis A/S
Sagsnummer:	23/507
Pris:	Estimeret beløb: 300 t. kr./år
Tidsplan:	Opstart i maj 2024, udløb i maj 2025 med mulighed for forlængelse
Andet:	Remondis er den eneste aktør på markedet, der har kapacitet til at genanvende denne fraktion. SMOKA vil revurdere aftalen inden forlængelse og vil overveje forlængelsen afhængigt af, om der på det tidspunkt er kommet flere aktører på markedet



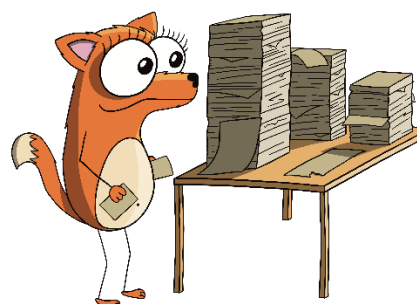
Kontrakt:	Tolknings aftale til SMOKA
Leverandør	ViTolker A/S
Sagsnummer:	23/507
Pris:	Estimeret beløb: 10 t. kr./år
Tidsplan:	Opstart i maj 2024, udløb i maj 2028
Andet:	Tolkningsaftale til brug ved eksempelvis MUS-samtaler

Kontrakt:	Leverandør til Transportopgaver for SMOKA
Leverandør	Kenneth E. Petersen ApS
Sagsnummer:	23/624
Pris:	Estimeret årligt beløb: 216 t. kr./år
Tidsplan:	Opstart i maj 2024, udløb i maj 2026 med mulighed for forlængelse
Andet:	Udførsel af ad hoc transportopgaver for SMOKA

Kontrakt:	Indkøb af papir og charteks
Leverandør	Papirladen ApS
Sagsnummer:	23/507
Pris:	Estimeret beløb: 15 t. kr./år
Tidsplan:	Opstart i april 2024, udløb i april 2025 med mulighed for forlængelse
Andet:	Indkøb af papir og charteks til det administrative arbejde

Kontrakt:	Indsamling og behandling af affald fra olie- og benzinudskillere samt sandfang
Leverandør	GN Højtryk A/S (Nordic Power group Industrial Service A/S)
Sagsnummer:	23/499
Pris:	Estimeret beløb: 1.500 t. kr./år
Tidsplan:	Opstart i juni 2024, udløb i juni 2027 med mulighed for forlængelse
Andet:	SMOKA har en Olie- og Benzinudskiller ordning som også omfatter kommunerne i ARGOs opland.

Kontrakt:	Frokostordning hos SMOKA
Leverandør	Jespers Torvekøkken ApS
Sagsnummer:	22/144
Pris:	Estimeret beløb: 300 t. kr./år
Tidsplan:	Opstart i juni 2024, udløb i juni 2026
Andet:	Frokostordning i SMOKA (delvist medarbejderbetalt).



Kontrakt:	Reparation og vedligehold af hydrauliske systemer på SMOKAs køretøjer.
Leverandør	KD Hydraulik ApS
Sagsnummer:	23/507
Pris:	Estimeret årligt beløb: 100 t.kr.
Tidsplan:	Opstart i august 2024, udløb i august 2028.
Andet:	Reparation og vedligehold af lifte og vægte på SMOKAs køretøjer.

Kontrakt:	Behandling af 'slam' fra olie og benzinudskillere hos SMOKA.
Leverandør	Nordic Oily Waste A/S
Sagsnummer:	24/126
Pris:	Estimeret årligt beløb: 150 t.kr.
Tidsplan:	Opstart i maj 2024, udløb i maj 2027.
Andet:	Behandling af SMOKAs slamfraktion fra olie- og benzinudskillere.

Kontrakt:	Leverandør til vedligehold af fysiske forhold og håndtering af affald.
Leverandør	AG Nordbyg ApS
Sagsnummer:	24/127
Pris:	Estimeret årligt beløb: 200 t.kr.
Tidsplan:	Opstart i maj 2024, udløb i maj 2026.
Andet:	Leverandør til vedligehold af generelle fysiske forhold samt affaldshåndtering efter behov.

Kontrakt:	Indkøb af strækomvikler til SMOKA inkl. service aftale.
Leverandør	Ubro-Systempac A/S
Sagsnummer:	23/507
Pris:	Engangsbeløb: 80 t.kr. samt årligt servicebeløb estimeret 10 t.kr.
Tidsplan:	Opstart i maj 2024, udløb i maj 2025 med mulighed for forlængelse.
Andet:	Service dækker alle tre strækomviklere hos SMOKA.

Kontrakt:	Rammeaftale om indsamling, transport og håndtering af affald.
Ordregiver	Københavns Universitet
Sagsnummer:	19/399
Pris:	Estimeret årligt beløb: 1.900 t.kr.
Tidsplan:	Opstart i september 2024, udløb i september 2027 med mulighed for forlængelse.
Andet:	Vundet i udbud.

SMOKA følger ARCs indkøbspolitik.



PIPELINE

SMOKA ser frem mod eventuelt følgende nye opgaver:

Kontrakt	Udbud på transport af farligt affald
Bestiller	Danmarks Tekniske Universitet
Sagsnummer	Udbud er offentliggjort
Pris	Estimeret årligt beløb: 1.000 t. kr.
Tidsplan	Opstart i januar 2025, udløb i januar 2029
Andet	Udbud på afhentning af kemaffald

Kontrakt	Afhentning og håndtering af farligt affald
Bestiller	Københavns Ejendomsservice
Sagsnummer	Endnu ikke oprettet
Pris	Ukendt
Tidsplan	Opstart i september 2024, løbende aftale.
Andet	Afhentning og håndtering af farligt affald på ejendomme under Københavns Ejendomsservice.

