

”INDBLIK”



Den 15. januar 2024 blev SMOKA tilkaldt af Nordsjællands Politi for at bistå Politi og Beredskabet med oprydning af laboratorium til fremstilling af illegale stoffer (Billede fra Kriminalmagasinet Politirapporten 16. januar 2024). Det var anden gang at SMOKA afhentede illegale stoffer fra ulovligt laboratorium på samme adresse.

AFSLUTNING PÅ 2023 NU GÆLDER DET 2024



FJERDE KVARTAL 2023

SMOKA blev etableret i 2014 som et samarbejde mellem ARC og Vestforbrænding, til at udføre en effektiv og miljørigtig håndtering af farligt affald. Siden 2014 er SMOKA hvert år vokset og beskæftigede ultimo 2023 i alt 34 medarbejdere, og havde en omsætning i 2023 på 68,6 mio. kr.

Der er fokus på beskyttelse af miljøet i kommunerne, og herunder i høj grad på håndtering af farligt affald. På landsplan er der også fokus på at få indsamlet så meget farligt affald som muligt. Affaldsbekendtgørelsen fra december 2020 har skærpet kravene til indsamling af farligt affald både fra husholdninger (§ 27) og fra virksomheder (§ 61):

Uddrag fra affaldsbekendtgørelsen:

§ 27. Kommunalbestyrelsen skal for farligt affald [...] etablere en indsamlingsordning for særskilt indsamling af farligt affald fra husholdninger [...]. Indsamlingsordningen skal senest den 1. juli 2021 etableres som en henteordning.

§ 61. Affaldsproducerende virksomheder skal sortere deres affald til særskilt indsamling [...].

Stk. 2. Affaldsproducerende virksomheder skal senest den 31. december 2022 sortere deres husholdningslignende affald i overensstemmelse med sorteringskriterierne [...].

Stk. 3. Affaldsproducerende virksomheder skal sikre, at deres sorterede erhvervsaffald [...], som er egnet til materialenyttiggørelse, forberedes med henblik på genbrug [...]

Stk. 4. Affald egnet til materialenyttiggørelse [...], er [bl.a.] genanvendeligt farligt affald, herunder batterier og elektronik.

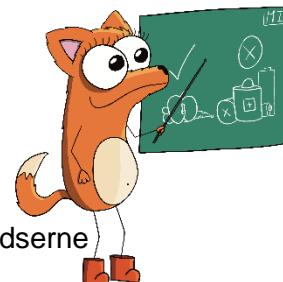
SMOKA er ISO-certificeret inden for kvalitet, miljø og arbejdsmiljø. Ultimo 2023 havde certificeringsaudit. Auditeringen blev udført af Force Technology. Alle ansatte (leder, mellemledere og øvrigt personale) blev auditeret.

Resultatet udmøntede sig i fem "lille afvigelser":

1. Status på opfyldelse af mål var ikke tilstrækkeligt gennemarbejdet.
2. Procedure i tilfælde af nødsituation ses ikke at være informeret til det relevante personale eller afprøvet i tilstrækkeligt omfang.
3. Brugere af løftestroppe, til at samle tomme containere op med, har ikke været bekendt med, at alle stropper, uanset formål, skal kontrolleres.
4. Virksomheden har ikke fastlagt risici og muligheder i forhold til kvalitets- og miljø-ledelsessystemet.
5. Kriterier for bedømmelse af eksterne leverandører i forhold til disses evne til at levere produkter og ydelser i overensstemmelse med krav, er ikke besluttet i tilstrækkeligt omfang, og disse er ikke dokumenteret.

I 2023 har SMOKA:

- Gennemført 14 kurser for 111 medarbejdere på genbrugspladserne
- Gennemført syv vicevært kurser for 18 personer
- Gennemført ét kursus i ADR-kap 1.3 for 19 medarbejder fra Beholderservice
- Udarbejdet 32 årsrapporter til genbrugspladserne
- Udarbejdet en årsrapport til SMOKA
- Udarbejdet 62 uanmeldte besøgsrapporter til genbrugspladserne
- Udarbejdet 59 uanmeldte kontrolrapporter vedr. H2 Oliemaling på genbrugspladserne
- Udarbejdet 28 hændelsesrapporter vedr.:
 - Æter,
 - Methylmetachrylat,
 - Krystalliseret syre,
 - Brændende Lithiumbatterier
- 64 nedpakninger på genbrugspladser af reaktive kemikalier, som er uden for de "normale" farlige affaldsfraktioner og som derfor kræver special behandling af uddannet sikkerhedsrådgiver.
- Gennemført 158 besøg på genbrugspladser (opsætning af nye skilte, afklare uenigheder mellem personale om tolkning af regler, hjælp til problemer som æter og fejl rapporter m.v.)



Hændelsesrapporterne er udarbejdet på baggrund af kemikalier på genbrugspladser som af forskellige grunde ikke må transporteres uden kemisk beredskab eller EOD (bomberyddere) har godkendt transporten.

ØKONOMI

Resultatopgørelse i 1.000 kr.	Note	2023	2022
Nettoomsætning	1	68.614	68.199
Over-/underdækning		-1.959	-5.378
Eksterne omkostninger		-44.488	-43.789
Bruttofortjeneste		22.167	19.032
Personaleomkostninger	2	-19.477	-16.768
Indtjeningsbidrag (EBITDA)		2.690	2.264
Af- og nedskrivninger	3	-2.677	-2.166
Resultat før renter (EBIT)		14	98
Andre finansielle indtægter		53	0
Øvrige finansielle omkostninger		-66	-98
Årets resultat		0	-0

Resultatet for første halvår 2023 er en overdækning på 1,959 mio. kr. (5,378 mio. kr. i 2022).

Personaleomkostninger er 2.709 mio. kr. højere end i 2022, hvilket skyldes flere manuelle opgaver (Batteriindsamling + husstandsindsamling).

STRATEGI 2024-2026

Der er identificeret tre fokusområder med tilhørende syv strategiske initiativer med 13 konkrete aktiviteter (Strategi side 23):

Fokusområde 1: Udvikle en stærk og synlig Identitet

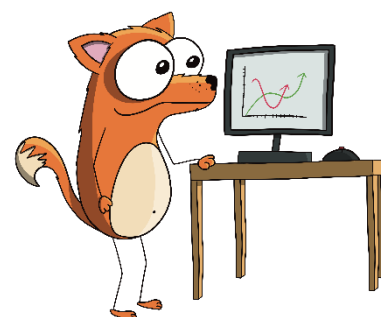
1. Skabe en stærk og synlig identitet
 - 1) Udarbejde materiale om værditilbud og ordninger
 - 2) Aktiv markedsføring til virksomhederne samt åben kommunikation med kommunerne om værditilbud ('roadshow').
 - 3) Opdatere/udvikle ny hjemmeside, så værditilbud, ydelser og værdiskabelse fremgår klart og tydeligt
2. Forberedelse til en ny fremtid for affaldssektoren generelt
 - 4) Undersøge relevansen af en selskabsgørelse af SMOKA. Når den rette model er identificeret, præsenteres indstilling og beslutningsgrundlag for ejerne med henblik på eksekvering
 - 5) Undersøge og forberede fremtidig regulering
 - 6) Udarbejde en plan for, hvad der konkret kræves for at implementere en selskabsgørelse

Fokusområde 2: Udvikle en lean forretningsmodel

3. Digitaliseringsprojekt
 - 7) Vurdere effektiviseringspotentialet i at mindske manuelt papirarbejde i forhold til registrering, dokumentering og fakturering.
 - 8) Nuværende dataplatform skal udvides med flere datapunkter (spøringsdata, genanvendelsesprocenter mm.) og et brugervenligt "visualiseringsdashboard"
4. Automatiseringsprojekt
 - 9) Analyse af automatiseringspotentialet, herunder gennemgang af alle de nuværende arbejdsprocesser, som kan effektiviseres
5. Prismodel og udbudspraksis
 - 10) Udvikle en datadreven prismodel, som sikrer omkostningsægte priser. Dette skal ske i forbindelse med implementering af nyt økonomisystem, som kan bruges til at træffe datadrevne beslutninger ud fra
 - 11) Optimere den nuværende udbudstilgang med henblik på at reducere omkostningerne

Fokusområde 3: Skal være de bedste til det sværeste

6. Medarbejderudviklingsprojekt
 - 12) Udarbejde udviklingsplaner for medarbejdere med henblik på at skabe den bedste arbejdsplads for de dygtigste mennesker inden for farligt affald
7. Udvikle SMOKA som videnscenter
 - 13) Udarbejde strategi for, hvordan SMOKA udvikler sig til et videnscenter inden for miljørigtig håndtering af farligt affald



Pladsudvikling fase 3

Der er i budgetforudsætningerne til pladsudvikling fase 3 afsat 2,6 mio. kr.:

- Udvidelse af bygning for husstandsindsamlet farligt affald: 900 t. kr.
- Fast tæt belægning i telt til sortering af emballeret farligt affald: 600 t.kr.
- Belægning uden for bygning for husstandsindsamlet farligt affald: 600 t. kr.
- Overdækning af område for på- og aflæsning af lastbiler: 500 t. kr.

Baggrund 1: Udvidelse af bygning for husstandsindsamlet farligt affald

I bygning 110 håndteres i dag husstandsindsamlet farligt affald fra haveboliger (sortering af røde miljøkasser), og brandfarligt emballeret farligt affald. Sortering af røde miljøkasser er en arbejdsopgave som har været i kraftig stigning gennem de sidste seks år, og det forventes, at der fortsat vil være en stigning i denne affaldsfraktion over de næste to år, fordi alle ejerkommuner endnu ikke har implementeret ordningen, og der er potentiale til at indsamle mere husstandsindsamlet farligt affald i mange af ejerkommunerne.



Husstandsindsamlet farligt affald fra etageboliger (farligt affald indsamlet fra miljøskabe), er også i kraftig vækst. Fra 1. maj 2024 overtager SMOKA indsamlingen af husstandsindsamlet farligt affald fra Københavns Kommune, og kommuner som Lyngby-Taarbæk forventes at indsamle væsentligt større mængder farligt affald fra etageboliger inden for de næste to år. Dette affald sorteres i dag i bygning 80.

I Pladsudvikling fase 2 blev det besluttet at udvide SMOKAs areal med 2000 m² til håndtering af brandfarligt emballeret farligt affald (det som i dag håndteres i bygning 110). Dette projekt nærmer sig sin afslutning og planen er, at flytte håndteringen af brandfarligt emballeret farligt affald fra bygning 110 til det nye areal for at samle håndtering af alt husstandsindsamlet farligt affald (fra haveboliger og miljøskabe inklusiv affald fra Københavns Kommune) i bygning 110. Dette kræver en udvidelse af sorteringsrummet for de røde miljøboksene, og en tilpasning af modtagehallen for farligt affald fra miljøskabe.

Baggrund 2: Fast tæt belægning i telt til sortering af emballeret farligt affald

Teltet anvendes til opbevaring af miljøbokse og emballage. Teltet kan ikke bruges til håndtering af farligt affald, fordi belægningen ikke overholder gældende regler om fast og tæt belægning med mulighed for lukning af kloaksystem i tilfælde af spild.

Med en ny belægning kan vi optimere nye arbejdsgange i forbindelse med nyt areal til håndtering af brandfarligt emballeret farligt affald. Oprindeligt var det planen at opføre et ekstra telt på det nye areal, men med væsentlige prisstigninger siden planen for pladsudvidelsens tre faser blev udarbejdet, har det været nødvendigt at revidere planerne.

Med denne løsning kan lastbilerne aflæsse det indsamlede farlige affald ved teltet, som kan anvendes til den nedpakning som i dag foretages i bygning 110. Alt modtaget affald vil blive håndteret tæt på aflæsningen, og derved effektiviseres håndteringen, herunder transporten af farligt affald internt på SMOKAs areal, i løbet af dagen.



Baggrund 3: Belægning uden for bygning for husstandsindsamlet farligt affald

Der er behov for ny belægning foran bygning 110 (400 m²). Som det fremgår af ovenstående billede, er den nuværende belægning meget ujævn og det skaber risiko for spild af farligt affald ved transport med truck.

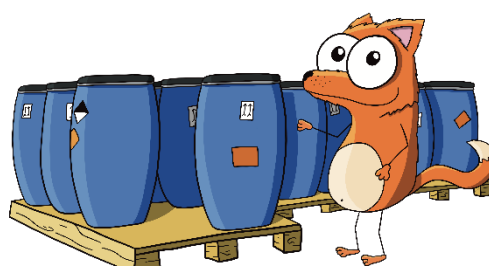
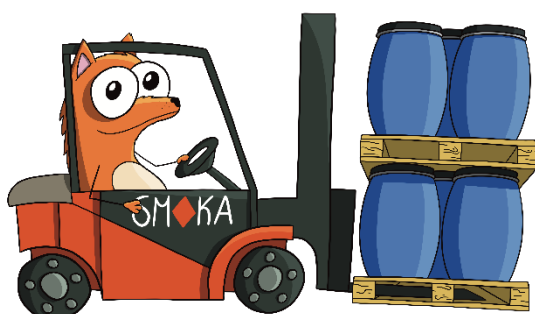
Den nuværende belægning udgør en øget risiko for arbejdsrelaterede skader på medarbejderne, og en ny belægning vil medføre en mere sikker transport af farligt affald med truckkørsel.



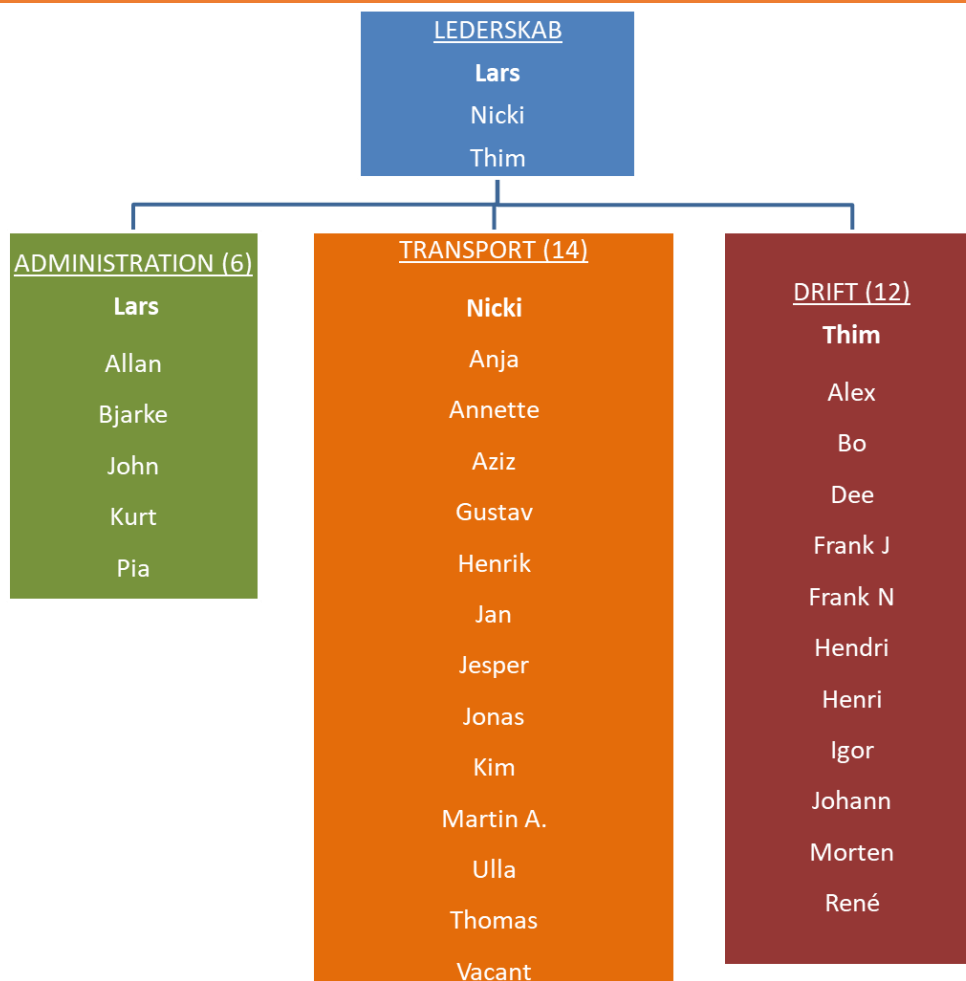
Baggrund 4: Overdækning af område for på- og aflæsning af lastbiler

En overdækning af området for på- og aflæsning af lastbiler vil forbedre arbejdsmiljøet for medarbejderne, og mindske risiko for uheld i forbindelse med af- og pålæsning af lastbilerne. Det hænder, at containere falder af liften. Det kan medføre spild og gøre fysisk skade på medarbejdere og materiel.

Der er udtrykt ønske fra medarbejderne om en overdækning af området for på- og aflæsning.



ORGANISATION OG MEDARBEJDERE



NYE KONTRAKTER

Kontrakt:	Indkøb af ladestandere
Leverandør	Zapp Mobility ApS
Sagsnummer:	23/507
Pris:	Etableringspris & ladestandere: 378 t. kr. Årlige driftsomkostninger: 11 t. kr.
Tidsplan:	Forventes klar senest d. 1. maj 2024
Andet:	Indkøbet er foretaget i forbindelse med overtagelse af indsamling af farligt affald fra Københavns kommune, hvor der leveres seks stk. el-lastbiler (Fremføring af elektricitet foretages af ekstern elektriker).

Kontrakt:	Samarbejdsaftale SKANDA A/S
Leverandør	SKANDA A/S
Sagsnummer:	23/507
Pris:	Estimeret årligt beløb: 100 t. kr.
Tidsplan:	Opstart i marts 2024, udløb marts 2026
Andet:	SMOKA har indgået en samarbejdsaftale med SKANDA på smede arbejde på SMOKA.

Kontrakt:	Indkøb af Kvælstof (N₂) til kemitank
Leverandør	Air liquid Danmark A/S
Sagsnummer:	23/507
Pris:	Estimeret årlig beløb: 50 t. kr.
Tidsplan:	Opstart i november 2023, udløb i november 2025.
Andet:	SMOKA har indgået ny aftale med Air Liquid Danmark, grundet pris på 1/3 i forhold til tidligere aftale.

Kontrakt:	Rengøring af drifts- og administrationsbygning
Leverandør	Dan rengøring A/S
Sagsnummer:	23/721
Pris:	Estimeret årligt beløb: 90 t. kr.
Tidsplan:	Opstart december 2023, udløb december 2025 med mulighed for forlængelsesoptioner.
Andet:	Tidligere rengøringsaftale er opsagt grundet misvedligeholdelse af kontrakt.

Kontrakt:	Indkøb af oversigtstegninger af SMOKA
Leverandør	Wissenberg A/S
Sagsnummer:	23/507
Pris:	Engangsbeløb: 60 t. kr.
Tidsplan:	Opstart i november 2023, udløb januar 2024
Andet:	Indkøb af oversigtstegninger omfattende kloakering, bygninger, opsamlingsstanke og sikringsinstallationer på matriklen

Kontrakt:	Vaskemaskine til Miljø bokse
Leverandør	HOBART Scandinavia ApS
Sagsnummer:	23/507
Pris:	Etableringspris & opvaskemaskine: 300 t. kr. Årligt beløb til service: 6 t. kr.
Tidsplan:	Levering og etablering i december 2023.
Andet:	Vaskemaskine til optimering i driften med miljø bokse

Kontrakt:	Miljøbokse til erhverv
Leverandør	Procuré Danmark A/S
Sagsnummer:	23/620
Pris:	Estimerede årligt beløb: 300 t. kr.
Tidsplan:	Opstart i december 2023, udløb i december 2024 med mulighed for forlængelsesoptioner.
Andet:	Indkøb af henholdsvis 250L & 535L Miljøbokse til erhverv.

Kontrakt:	Tilsyn af varmepumper hos SMOKA
Leverandør	Varmepumpesyn ApS
Sagsnummer:	23/507
Pris:	Estimeret årligt beløb: 5 t. kr.
Tidsplan:	Opstart i februar 2024, udløb i februar 2025 med mulighed for forlængelsesoptioner.
Andet:	Årligt tilsyn af varmepumper hos SMOKA.

IGANGVÆRENDE PROJEKTER

13/32: Strategi med pladsudvikling og investeringsplan

- **Pladsudvikling fase 1**
 - ✓ Afsluttet
- **Pladsudvikling fase 2**
 - 📅 Tilbudspris: 2,3 mio. kr.
 - 📅 Budget: 2,9 mio. kr.
 - 📅 Opstart 6. november 2023
 - 📅 Forventes afsluttet i marts 2024
- **Pladsudvikling fase 3**
 - Under forberedelse
 - Afventer indstilling/godkendelse



27/34: Tablet og Scanner løsning til transport og modtagelse

- Forventet opstart september 2024

29/37: Indsamling af farligt affald i Københavns Kommune

- Batteriordning er opstartet
- Indsamling af farligt affald overtages 1/5 2024 (Kontrakt underskrevet)

30/39: Direkte Kontering

- Projektet er en del af ny strategi
- Ønske om mere gennemsigtighed (mere simpelt/gennemsueligt system)

31/43: Opgradering af NAV

- ✓ Afsluttet (Punktet udgår)